

BYGDEAFTALER

Vejledning til afholdelse af borgermøde om bygdeaftale



Materialet om bygdeaftaler har fokus på beskyttelses- og risikofaktorer i børnenes hverdag. Borgerne vejledes i, hvordan de indbyrdes kan lave aftaler, der kan være med til at fremme trivsel og mental sundhed hos børnene, samt fællesskabet i bygden. Desuden også hvordan borgere i bygden indbyrdes kan støtte hinanden i at motivere børnene til at fravælge alkohol, hash og tobak.

Selve afholdelsen af bygdeaftalemøder sker i et samarbejde mellem den bygdeansvarlige, som kan være bygdebestyrelsen, bygdens fritidsleder eller forebyggelseskonsulent og kommunens koordinatoransvarlige i Sisimiut og Maniitsoq. Disse er også ansvarlige for at følge op på bygdeborgernes implementering af aftalen sammen med arbejdsgruppen for bygdeaftalen i bygden.

Formålet med bygdeaftaler

Qeqqata Kommunian ønsker en åben dialog og tæt samarbejde med borgere i bygden for at fremme børn og unges sundhed og trivsel. Formålet med bygdeaftalerne er, at alle borgere i bygden, børn, unge samt familier og ældre deltager aktivt i at sikre børn og unge en god og tryk opvækst i et sundt og inkluderende bygdemiljø. Derfor har det stor betydning, at borgere i bygden kan samarbejde om at lave fælles aftaler, der kan sikre gode og trygge rammer for børnenes hverdag. Et godt samarbejde i bygden kan blandt andet være med til at forebygge mobning og brug af rusmidler, og det kan medvirke til at skabe tryk og trivsel for både børn og voksne.

Gennem bygdeaftaler kan bygdens borgere samarbejde om et fællesskab, som alle føler sig som en del af.

Bygdeaftaler udarbejdes og revideres under et borgermøde en gang årligt.

Forløb

Før borgermødet

- Udfyld drejebog for bygdeaftalemøder (Drejebog for bygdeaftalemøder).
- Indkaldelse af borgere sker via sociale medier, opslag i bygdens opslagstavle, ved kommunkontoret og skolen (Invitationsplakat, Borgerpjece).

Borgermødet

- Borgere i bygden får præsenteret resultaterne af Skolebørnsundersøgelsen, som handler om skolebørns sundhed og trivsel, samt beskyttelses- og risikofaktorer som danner baggrund for bygdeaftalerne (PowerPoint præsentation, Vores styrker og værdier og seneste HBSC-tal).
- Borgere i bygden udarbejder bygdeaftaler (Arbejdsark).
- Introduktion til skabelonerne for fastsættelse af det fremadrettede arbejde (Første møde til opfølgning af bygdeaftalen, Aktivitetsplan og Logbog til bygdemøder).
- Mødet afsluttes med, at borgerne i bygden udfærdiger aftaledokumentet (Aftaledokument).
- Rejserapport udfyldes (Rejserapport).

Opfølgning

- Borgere, der ikke har deltaget til mødet, får mulighed for at godkende og komme med bemærkninger til aftaledokumentet.
- Kommunen vurderer løbende i samarbejde med bygdekommunkontoret/ansvarlig, hvordan det går med udviklingen i arbejdet med aftalerne.
- Efter et år tages bygdeaftalen frem igen og revurderes til borgermødet. Borgere i bygden justerer aftalen ved behov.

Materialets dele

1. Vejledning til afholdelse af borgermøde om bygdeaftale
2. Drejebog for bygdeaftalemøder
3. Invitationsplakat
4. Borgerpjece
5. PowerPoint præsentation
6. Plakat - Vores styrker og værdier
7. Seneste HBSC-tal
8. Arbejdsark til gruppearbejde
9. Aftaledokument
10. Første møde til opfølgning af bygdeaftalen
11. Aktivitetsplan
12. Logbog til bygdemøder
13. Rejserapport
14. Fysisk mappe

Sådan gennemfører du forløbet trin for trin

4 UGER FØR

1. Kend dit materiale
2. Forberedelse

2 UGER FØR

3. Borgertilslutning

2 UGER FØR

4. Oplæg til bygde-aftale mødet

PÅ MØDEDAGEN

5. Gruppearbejde
6. Fysisk mappe til bygden

OPFØLGNING

7. Opfølgning på borgermødet

1. Kend dit materiale

- Læs materialet godt igennem
- Gennemgå de seneste HBSC-tal og Vores styrker og værdier

2. Forberedelsen

- Find dato for borgermøde i samarbejde med bygdens kommunekontor. Tjek at der ikke afholdes andre offentlige møder på samme tid
- Overvej om der skal tilbydes børnepasning under mødet evt. i samarbejde med GAME
- Overvej om der skal tilbydes mad til mødet
- Undersøg ledige lokaler mødet skal afholdes i (fx forsamlingshus, skole, multihal)
- Forbered og udfyld invitationsplakat (bygd, dato, tid, forfriskninger). Send plakaten pr. mail til bygdens kommunekontor til ophæng på opslagstavle, Pilersuisoq, kommunekontor og skolen
- Borgerpjecer skal være tilgængelige i Pilersuisoq, skolen og kommunekontoret
- Undersøg hvilket IT-udstyr der kræves til afholdelse af mødet
- Overvej behov for tolkning evt. print dansk version af PowerPoint præsentation

3. Borgertilslutning

- Informere borgere i bygden om borgermødet via sociale medier fx facebook gruppe Allagarsiivik i god tid og på dagen. Benyt evt. invitationsplakaten
- Informere om hvad der tilbydes af forfriskning til mødet (kaffe, the, saft, kage, sandwich)
- Informere om børnepasning under mødet

4. Oplæg til bygdeaftalemødet

Samlet tid: 45 minutter

PowerPoint præsentation til bygdeaftalemødet er omdrejningspunktet og guider dig gennem oplæggets faser

Faser:

- Opstart. Introduktion for mødet
- Baggrunden for bygdeaftalekonceptet
- Præsentation af Vores styrker og værdier
- Præsentation af seneste HBSC-tal
- Oplæg til bygdeaftalen med gruppearbejde

5. Gruppearbejdet

Samlet tid: 75 minutter

- Introduktion og opdeling af borgere i grupper
- Udlever arbejdsark og kuglepen til grupperne
- Hver gruppe diskuterer temaer, som gruppen mener, er vigtige at lave aftaler om for at fremme børnenes sundhed og trivsel
- Hver gruppe nedskriver forslag til temaer for bygdeaftalen
- Hver gruppe fremlægger i plenum
- Tovholderen skriver løbende temaer op på tavle/flipover
- Når alle grupper har fremlagt, stemmes der om 3-5 temaer, og disse aftaler skrives ind i aftaledokumentet og underskrives af de tilstedeværende borgere
- For at sikre det fremadrettede arbejde planlægges tider til det første møde med arbejdsgruppen i bygden (Første møde til opfølgning af bygdeaftalen, Aktivitetsplan og logbog til bygdemøder)

6. Fysisk mappe til bygden

Indhold:

- Aftaledokumentet
- Arbejdsark
- Første møde til opfølgning af bygdeaftalen
- Aktivitetsplan
- Logbog til bygdemøder
- PowerPoint præsentation på begge sprog
- Plakat om Vores styrker og værdier
- Seneste HBSC-tal
- Borgerpjecer

7. Opfølgning på borgermødet

- Forventningsafstemt ift. fællesmøder med deltagere fra borgermødet og tovholdere fra kommunen. Afsæt gerne en fast mødedag hver måned
- Overvej hvad der skal til for at realisere bygdeaftalerne fx midler til udstyr (teater, musik, sport, kursus holdere, IT)